

เลขที่รับ: ๑๒๓๔
วันที่: ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา: ๑๑.๒๐ น.



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อำเภอเมืองหนองบัวลำภู
เลขที่: ๑๑๘
วันที่: ๗ ก.ย. ๒๕๖๙

ที่ นก ๐๐๒๓.๖/ว ๑๒๔๘๙

ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู
ถนนหนองบัวลำภู - เลย์ นก ๓๙๐๐๐

๑๗) กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู และนายกเทศมนตรีเมืองหนองบัวลำภู
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๙/ว ๒๗๗๗ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

จังหวัดหนองบัวลำภูได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ได้ประชุมหารือแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ พร้อมทั้งได้สรุปผลการประชุมนำเสนอรองนายกรัฐมนตรี (นายทรงศักดิ์ ทองศรี) ทราบและเห็นชอบตามที่ประชุม

จังหวัดหนองบัวลำภูพิจารณาแล้ว จึงขอให้อำเภอแจ้งมติที่ประชุมดังกล่าวฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามมติที่ประชุม ดังนี้

๑. มอบหมายให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีประสานส่งเรื่องร้องทุกข์ ๑๙ ประเภท ได้แก่ ถนน เสียงดังรบกวน น้ำประปา กลิ่น ท้องเทียวและบริการ การบริหารจัดการแหล่งน้ำ ควนไฟ/ฝุ่นละออง/เขม่า สวัสดิการสงเคราะห์ผู้พิการและผู้สูงอายุ ไฟฟ้า (ไฟฟ้าส่องสว่างริมทางชำรุด) ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล น้ำเสียชุมชน การตรวจสอบและควบคุมอาคาร ท่อระบายน้ำ ที่หักพังโดยสารแหล่งน้ำการเกษตร อุทกภัย สะพานบาทวิถี และสวนสาธารณะ รวมถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นโดยตรง โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่ รวมทั้งประสานส่งเรื่องร้องทุกข์ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดเพื่อทราบเป็นข้อมูลในการติดตามเรื่องให้ได้ข้อยุติ

๒. ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) และประกาศให้ประชาชนทราบ เพื่อเป็นมาตรฐานการให้บริการรับเรื่องร้องทุกข์ และการดำเนินการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู และเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ขอให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

ที่ นก ๐๐๒๓.๗/ว ๑๘๑๔ ลง ๗ ก.ย. ๒๕๖๙

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายก อบท. ทุกแห่ง

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อสืบปฏิบัติ

☒ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

☐ รายงานภายในวันที่

☐ อื่น ๆ

(นายดิษฐ์ บุตรศรี)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภู ปฏิบัติราชการ

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร ๐ ๔๒๓๓ ๖๗๒๗

ผู้ประสานงาน นางสาวอัจฉริยา ไตแดง โทร ๐๙ ๔๘๔๖ ๘๙๔๔

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

(นายวินัย ศรีแก้ว)

ท้องถิ่นอำเภอเมืองหนองบัวลำภู



ที่ นร ๐๑๐๙/ว ๖๓๗๗

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๗ กันยายน ๒๕๖๙

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เลขที่ ๓๐๙
วันที่ 9 ก.ย. 69
สถานะ: ส่งเรื่อง
วันที่ 10 ก.ย. 69
วันที่ 16.๙

เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ค่วนที่ สด. ที่ นร ๐๑๐๙๖/ว ๘๐๒๒ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้แจ้งแนวทางการบริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ของหน่วยงานในระดับท้องถิ่น โดยขอความร่วมมือกระทรวงมหาดไทย จังหวัดทุกจังหวัด และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทำหน้าที่ในการกำกับดูแลและติดตามเรื่องร้องทุกข์ที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีประสานส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าใช้งานระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล ๑๑๑๑ ดำเนินการจนได้ข้อยุติ ใน ๙ ประเด็นเรื่อง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ ประชุมหารือแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ พร้อมทั้งได้สรุปผลการประชุมว่าเรียนรองนายกรัฐมนตรี (นายทรงศักดิ์ ทองศรี) ทราบและเห็นชอบตามที่ประชุม ดังนี้

๑. มอบหมายให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีประสานส่งเรื่องร้องทุกข์ ๑๙ ประเภทเรื่อง ได้แก่ ถนน เลี้ยวตั้งรบกวน น้ำประปา กลิ่น ท้องเทียวและบริการ การบริหารจัดการแหล่งน้ำ ความไม่ปลอดภัย/เขม่า สวัสดิการสาธารณะสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ ไฟฟ้า (ไฟฟ้าส่องสว่างริมทางชำรุด) ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล น้ำเสียชุมชน การตรวจสอบและควบคุมอาคาร ท่อระบายน้ำ ที่หักพังโดยสสาร แหล่งน้ำการเกษตร อุทกภัย สะพาน บาดวิถี และสวนสาธารณะ รวมถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นโดยตรง โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขปัญหาด่วนอำนาจหน้าที่ รวมทั้งประสานส่งเรื่องร้องทุกข์ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดเพื่อทราบเป็นข้อมูลในการติดตามเรื่องให้ได้ข้อยุติ

๒. ขอความร่วมมือให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดทุกจังหวัด สนับสนุนการดำเนินการขยายผลระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ในระดับท้องถิ่น เพื่อให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ ภายใน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔)

๓. ขอความ...

๓. ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) และประกาศให้ประชาชนทราบ เพื่อเป็นมาตรฐานการให้บริการรับเรื่องร้องทุกข์ และการดำเนินการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนพร บุญแก้ว)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- แบบ
- ☐ กองเลขาหรือกองคดี
 - ☐ ฝ่ายงานอำนวยการ
 - ☒ ฝ่ายงานบริหารทั่วไป
 - ☐ กลุ่มงานบริหารการรวม
- ในโอกาสที่เห็นด้วย.....

ศูนย์บริการประชาชน

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๐๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@oprn.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม
เรื่อง ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

.....
ด้วย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้แจ้งหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๙/๖๗๗๗ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ เรื่อง ร้องทุกข์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับหนังสืออำเภอเมืองหนองบัวลำภู ที่ นก ๐๐๒๓.๗/ว ๘๑๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) เพื่อเป็นมาตรฐานการให้บริการรับเรื่องร้องทุกข์และการดำเนินการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่

เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประชาชนสามารถเข้าถึงบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม ได้อย่างทั่วถึงตลอดจนเพื่อให้การรับเรื่องร้องทุกข์และการดำเนินการแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างเป็นระบบ จึงออกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม เรื่อง ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม เรื่อง ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องทุกข์และการประสานงานแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชน ดังนี้

(๓.๑) การประสานงานแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน ที่ร้องทุกข์ทางโทรศัพท์ ให้ติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๓๑-๕๘๓๑

(๓.๒) การประสานงานแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน ที่เดินทางมาร้องทุกข์ด้วยตนเองให้มาติดต่อได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

(๓.๓) การประสานงานแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน ที่ร้องทุกข์ผ่านทางเว็บไซต์ ให้ติดต่อได้ที่เว็บไซต์ <https://pamaingam.go.th/index.php>

(๓.๔) การประสานงานแก้ไขปัญหให้กับประชาชน ที่ร้องทุกข์ทาง Facebook ให้ติดต่อได้ที่ Facebook อบต.ป่าไม้งาม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเลิศชัย สีหาวัต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

ข้อตกลงระดับการให้บริการ

งานที่ให้บริการ	การจัดการเรื่องร้องทุกข์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดรับเรื่อง
๑. หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๓๑-๕๘๓๑	ระยะเวลารับเรื่อง : วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
๒. ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม เลขที่ ๔ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลป่าไม้งาม อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐	ระยะเวลารับเรื่อง : วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
๓. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ https://pamaingam.go.th/index.php	ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๔. Facebook อบต.ป่าไม้งาม	ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

กระบวนการงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
กระบวนการงานการจัดการเรื่องทุกข์ ประกอบด้วย ๔ กระบวนการย่อย	ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม
๑. กระบวนการ : การประสานงานแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนที่ร้องทุกข์ทางโทรศัพท์ ๐-๔๒๓๑-๕๘๓๑ ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วันทำการ	
๒. กระบวนการ : การประสานงานแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนที่เดินทางมาร้องทุกข์ที่ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วันทำการ	
๓. กระบวนการ:การประสานงานแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนที่ส่งเรื่องร้องทุกข์ผ่านทางเว็บไซต์ https://pamaingam.go.th/index.php ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วันทำการ	
๔. กระบวนการ : การประสานงานแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนที่ส่งเรื่องร้องทุกข์ผ่านทาง Facebook ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วันทำการ	

หมายเหตุ : ๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์ (กรณีปกติ) ให้เป็นไปตามเอกสารภาคผนวก

๒. เริ่มนับระยะเวลาเมื่อ : เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเรื่องร้องทุกข์เข้าสู่ระบบการจัดการเรื่องราว ร้องทุกข์

๓. สิ้นสุดระยะเวลาเมื่อ : เจ้าหน้าที่ได้บันทึกข้อมูลการดำเนินการในระบบการจัดการ เรื่องราว ร้องทุกข์ว่าได้มีการประสานส่งเรื่องร้องทุกข์หรือชี้แจงหรือให้คำแนะนำแก่ผู้ร้องหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม จากผู้ร้องหรือระงับเรื่องหรือยุติเรื่องหรือรวมเรื่องแล้วแต่กรณี

ค่าธรรมเนียม

การยื่นคำร้องทุกข์ไม่เสียค่าธรรมเนียม ทั้งนี้ หากผู้ร้องประสงค์จะขอสำเนาคำร้อง ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักปลัดฯ จะจัดทำสำเนาคำร้องและเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการจัดทำสำเนาข้อมูลดังกล่าว ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการขอบเขตการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์เรื่องร้องทุกข์ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักปลัด หมายถึง เรื่องที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย หรืออาจเดือดร้อน หรืออาจเสียหายจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการ หรือจำเป็นต้องให้ส่วนราชการช่วยเหลือเยียวยา หรือปลดปล่อยทุกข์ นอกจากนี้ ยังหมายรวมถึงการแจ้งเหตุ แจ้งเบาะแส ดิชม เสนอข้อคิดเห็น โดยได้ยื่นเรื่องต่อ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม, ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม ตลอดจนงานนิติกร ผ่านทางช่องทางการรับเรื่องร้องทุกข์ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

วิธีการยื่นและถอนคำร้องทุกข์

ผู้ร้องทุกข์จะต้องยื่นคำร้องทุกข์ด้วยตนเอง (เว้นแต่เจ็บป่วย/มีเหตุจำเป็น สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นร้องทุกข์แทนได้) โดยมีรายการประกอบด้วย ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องทุกข์ เรื่องอันเป็นเหตุร้องทุกข์ พฤติการณ์เกี่ยวกับเรื่องที่ร้องทุกข์ และความประสงค์ที่จะขอให้ช่วยเหลือเยียวยาหรือปลดปล่อยทุกข์ โดยนำเสนอข้อเท็จจริงไม่ใช่ข้อความอันเป็นเท็จและใช้ถ้อยคำสุภาพ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ โดยสำนักปลัดฯ จะรับคำร้องทุกข์และพิจารณาดำเนินการหรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ผู้ร้องทุกข์จะถอนคำร้องทุกข์ทั้งหมดหรือบางส่วนเมื่อใดก็ได้ โดยจะถอนคำร้องทุกข์ต้องทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อผู้ร้องทุกข์ แต่ถ้าผู้ร้องทุกข์ถอนคำร้องทุกข์ด้วยวาจาต่อเจ้าหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่บันทึกไว้และให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

การร้องเรียนการให้บริการ

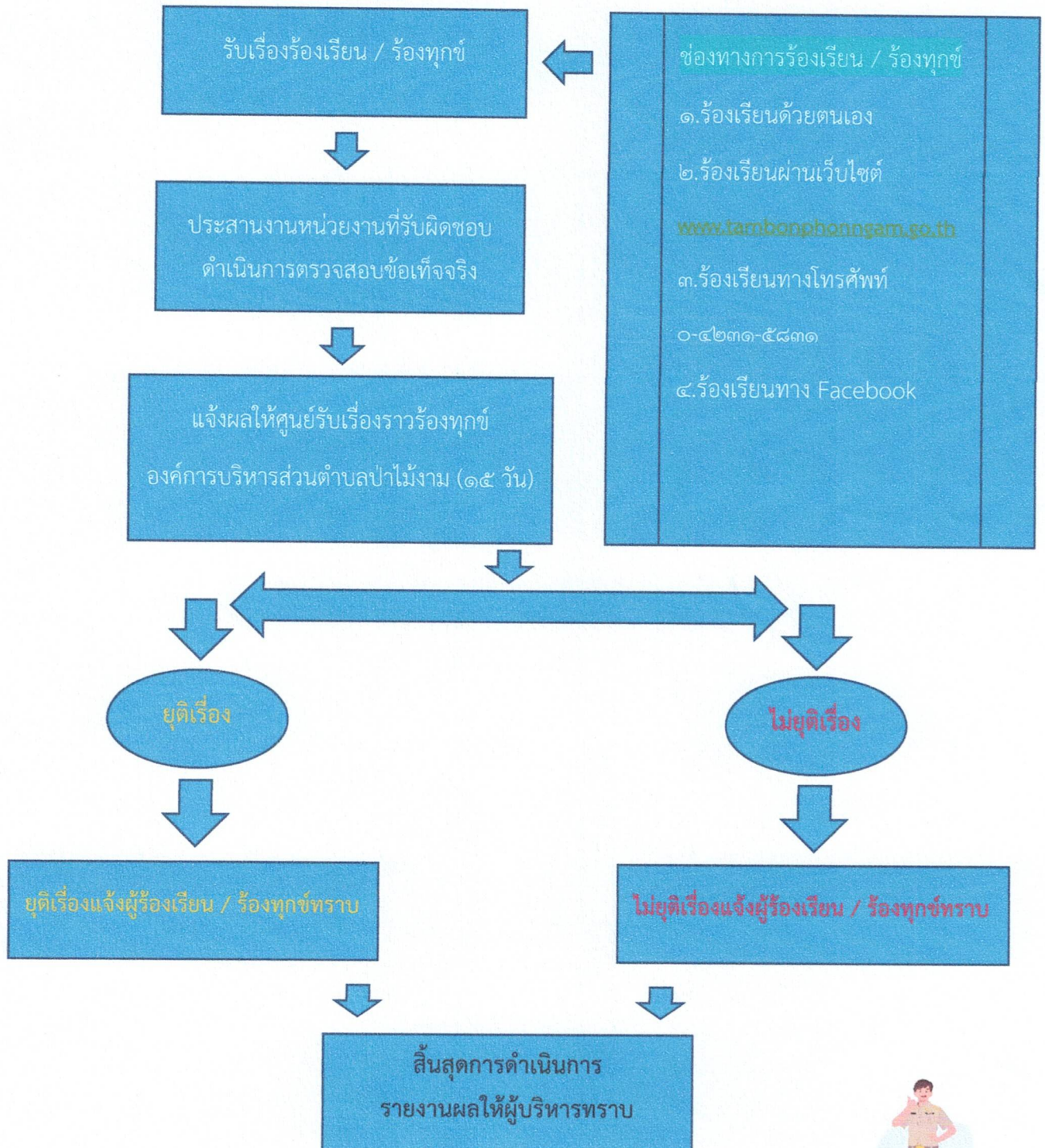
หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม ผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. โทรศัพท์ ๐-๔๒๓๑-๕๘๓๑
๒. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม
๓. เว็บไซต์ <https://pamaingam.go.th/index.php>
๔. Facebook อบต.ป่าไม้งาม

ซึ่งสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งามจะได้ดำเนินการให้เป็นไปตามผังกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนภายในองค์กร พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องทราบ ตามเอกสารภาคผนวก



แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์



จัดทำโดย
งานนิติกร



สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่