



การบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างไรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการช่วยเหลือประชาชน
ตามอำนาจหน้าที่ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
การพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ การจ่ายเงินสะสม การจ่ายขาดเงินสะสม การกัน
เงินแบบก่อหนี้ผูกพันและแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้มง
อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้จาม

ที่ นภ. ๗๒๖๐๕/๒๑๗

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างไรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ การจ่ายเงินสะสม การจ่ายขาดเงินสะสม การกันเงินแบบก่อหนี้ผูกพันและแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้จาม

เรื่องเดิม

ตามที่ ข้าพเจ้านางไฟจิตรา โพธิพนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างไรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ การใช้จ่ายเงินสะสม การจ่ายขาดเงินสะสม การกันเงินแบบก่อหนี้ผูกพันและแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนร้อยล้านคำฯ และคุณแวนชั่นเซ็นเตอร์หนองคาย อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย นั้น

บันทึกการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๗ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สั่งเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นการจัดฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสั่งเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สิ่งที่แนบมาด้วย

๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างไรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ การใช้จ่ายเงินสะสม การจ่ายขาดเงินสะสม การกันเงินแบบก่อหนี้ผูกพันและแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. หนังสือเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมควรเข้าร่วมโครงการอบรม ที่ ว่า ๐๖๐๕.๓๓/๗๔๗๗ และแบบตอบรับโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างไรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ การใช้จ่ายเงินสะสม การจ่ายขาดเงินสะสม การกันเงินแบบก่อหนี้ผูกพันและแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างไรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ การใช้จ่ายเงินสะสม การจ่ายขาดเงินสะสม การกัน

เงินแบบก่อหนี้ผูกพันและแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ขององค์กร
ปัจจุบันของส่วนท้องถิ่น

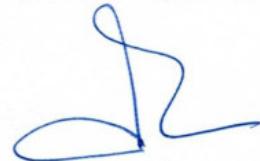
๔. บันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการและเบิกเงินค่าลงทะเบียนพร้อมยึมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการ

๕. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้มังม ที่ ๗๖๓/๒๕๖๖ เรื่อง ให้คณะผู้บริหารสมาชิกสภาและ
พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

๖. สำเนาหนังสือ

๗. สำเนาใบเสร็จรับเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางเพชร พอธิพนา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม



(นางสาวอัญญรัตน์ โกะสูงเนิน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

ความคิดเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม



(นายทักษิณ ชัยราช)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

เมื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้้งามผ่านกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตามที่ข้าพเจ้า นางไฟจิตร โพธิ์พนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างไรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ การใช้จ่ายเงินสะสม การจ่ายขาดเงินสะสม การกันเงินแบบก่อนหนี้ผูกพันและแบบไม่ก่อนหนี้ผูกพัน ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลนาครา แอนด์ คอนเวนชั่นเซ็นเตอร์หนองคาย อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฯดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมและรับเอกสาร

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

-ระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนโยบายการบัญชี และมาตรฐานบัญชีภาครัฐ

-การพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้

-การนำเงินสะสมไปใช้จ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

-การเบิกจ่ายเงินยืม การส่งใช้เงินยืมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

-การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดทำพัสดุ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

-หลักการบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

-อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายกำหนด

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖(ฉบับใหม่)

*ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

*ด้านการช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต

*ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

*ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

ลงชื่อ

(นางไฟจิตร โพธิ์พนา)

ผู้อำนวยการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หน้า๑๗



องค์กรบริหารฯ ออกใบอนุญาตฯ ให้ใช้
เลขที่รับ ๓๔๙๗
วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๐๐

ที่ อา ๑๖๐๕๕๓๓/๖๔๗๗

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลเขมเรียง อำเภอแก้งคร้อบ
จังหวัดมหาสารคาม ๔๘๑๕๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กองการศึกษา

เลขที่ผู้รับ ๕๒๔
วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๐๐ น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและข้อเขียนส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
สังฆ์ส่งมาด้วย ๑. ดำเนินโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด (๔ แผ่น)

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหาร
การใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างไรให้เกิดผลลัพธ์ในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การจัดงาน การจัด
กิจกรรมสาธารณะ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ การใช้จ่ายเงินสะสม
การจ่ายขาดเงินสะสม การกันเงินแบบก่อหนี้ผูกพันและแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ
สั่งการต่อไป ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม
รอยัลนาครา และค่าเดินทางชั้นเชิงเทอร์นของค่าย อ้าวโกเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

การจัดฝึกอบรมในครั้งนี้ ได้รับเกียรติจากศักดิ์สิทธิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถสูง เน้นการบริการ
ปักธงชัยท้องถิ่น เพื่อนำถ่ายทอดสาระสำคัญ และเจตนารณรงค์งานด้านการใช้จ่ายงบประมาณในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมาย ระเบียบ (ใหม่) ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายวิจัยและพัฒนา โทรศัพท์ ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๑๐ (คุณเยาวลักษณ์), ๐๘ ๙๙๔๑ ๔๒๒๓ (คุณสุนันทา)
หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ Uniqquest.msu.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนรัตนยงค์)

ผู้ริการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายวิจัยและพัฒนา (คุณเบกาลักษณ์)

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๓๗๕-๔๔๑๐, ๐-๔๓๗๕-๔๔๔๒
ໂທລດເອກສານໂຄງການໄດ້ທີ່ Uniqquest.msu.ac.th

เรียน หัวหน้าสำนัก / ปลัด / นายก

- เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อถือปฏิบัติ
 เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 รายงานภายในวันที่.....
 อื่นๆ

(นางสาวพัฒนาวดี ตันสีดา)
นักจัดการงานทั่วไป

(นายชัยพล ชาครีกันย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวอัญญารัตน์ โกศลสูงเนิน)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

ประชาธิการแทน ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

ผู้มีอำนาจ/คณ.ทักษะพิจารณา
อนุมัติลงนาม

(นายเลิศชัย สีหาวัด)

กองกรรชิการบริหารส่วนตำบลป่าไม้้งาน



โครงการฝึกอบรม

๑๕๒๗๖

**หลักสูตร “การบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างไรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการข่วยเหลือประชาชน
ตามอำนาจหน้าที่ การจัดงาน-การจัดกิจกรรมสาธารณสุข-การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
การพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ การใช้จ่ายเงินสะสม การจ่ายขาดเงินสะสม การกันเงินแบบ
ก่อนผูกพันและแบบไม่ก่อนผูกพัน ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ**

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวิธีการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้กำหนดตามมาตรา ๖๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอในการจัดทำบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณสุข และกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น การส่งเสริมกีฬา และการจัดบริการสาธารณสุขอื่นๆ ซึ่งในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการจัดงานตามประเพณีชาติ ประเพณีท้องถิ่น หรือพื้นที่ การจัดกิจกรรมสาธารณสุข การส่งเสริมการกีฬา และการแข่งขันกีฬาร่วมถึงการส่งตัวนักกีฬา และ率เมืองปัตติบัตรที่ในการเบิกจ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) การเบิกจ่ายอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น และการยืมเงินและสั่งใช้เงินยืม การกันเงินแบบก่อนผูกพันและแบบไม่ก่อนผูกพัน การใช้จ่ายเงินสะสม การจ่ายขาดเงินสะสม เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วน รองรับการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน ภาระเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ มีทักษะ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างไรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการข่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณสุข และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ การใช้จ่ายเงินสะสม การจ่ายขาดเงินสะสม การกันเงินแบบก่อนผูกพันและแบบไม่ก่อนผูกพัน ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ใหม่ ๆ ในการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การใช้จ่ายเงินสะสม และจ่ายขาดเงินสะสม การยืมเงินและสั่งใช้เงินยืม การกันเงินแบบก่อนผูกพันและแบบไม่ก่อนผูกพัน เป็นต้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณในการข่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณสุข การส่งเสริมการกีฬา การแข่งขันกีฬา การอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น การยืมเงินและส่งใช้เงินยืม การกันเงินแบบก่อหนี้ผูกพันและแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน การใช้จ่ายเงินสะสม การจ่ายขาดเงินสะสม ได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำแนวทางปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดบริการสาธารณสุขเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณสุข แนวทางปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อข่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ เงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับการอุดหนุน การยืมเงินและส่งใช้เงินยืม การกันเงินแบบก่อหนี้ผูกพันและแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน การใช้จ่ายเงินสะสม การจ่ายขาดเงินสะสม เป็นต้น ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการใช้จ่ายเงินงบประมาณและข้อบกพร่องหรือข้อหักหัวจาก การเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

๓.๑ วิธีปฏิบัติในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ แนวทางปฏิบัติในการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการจัดบริการสาธารณสุขเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณสุข และแนวทางปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อข่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ เงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับการอุดหนุน การยืมเงินและส่งใช้เงินยืม การกันเงินแบบก่อหนี้ผูกพันและแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน การใช้จ่ายเงินสะสม การจ่ายขาดเงินสะสม เป็นต้น

๓.๓ ปัญหาข้อบกพร่องที่พบจากการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การยืมเงินและส่งใช้เงินยืม การกันเงินแบบก่อหนี้ผูกพันและแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน การใช้จ่ายเงินสะสม การจ่ายขาดเงินสะสม การข่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณสุข รวมถึงการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการอุดหนุนหน่วยงานให้แก่หน่วยงานอื่น

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๓๐๐ คน

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖. กลุ่มเป้าหมาย

- ๖.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๒ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - /สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๖.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๖.๖ นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๖.๗ นักตรวจสอบภายใน
- ๖.๘ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลนาคราและคอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ หนองคาย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

๘. วิทยากร

วิทยากรทรงคุณวุฒิ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยใหม่ ๆ ในการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การใช้จ่ายเงินสะสม และจ่ายขาดเงินสะสม การยืมเงินและสงใช้เงินยืม การกันเงินแบบก่อหนี้ผูกพันและแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน เป็นต้น

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณูปการ ส่งเสริมการกีฬา การแข่งขันกีฬา การอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น การยืมเงินและสงใช้เงินยืม การกันเงินแบบก่อหนี้ผูกพันและแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน การใช้จ่ายเงินสะสม การจ่ายขาดเงินสะสม ได้อย่างถูกต้อง

๙.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำแนวทางปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดบริการสาธารณูปการเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณูปการ แนวทางปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ เงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับการอุดหนุน การยืมเงินและสงใช้เงินยืม การกันเงินแบบก่อหนี้ผูกพันและแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน การใช้จ่ายเงินสะสม การจ่ายขาดเงินสะสม เป็นต้น ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน ในท้องถิ่น

๙.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการใช้จ่ายเงินงบประมาณและข้อบกพร่องหรือข้อทักษะจากกระบวนการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

๑๐.๑ การบรรยายให้ความรู้ จำนวน ๒ วัน/วันละ ๖ ชั่วโมง รวม ๑๒ ชั่วโมง

๑๐.๒ ตอบข้อข้อถาม โดยวิทยากร

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ฝ่าฝืนการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับบุตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เดือนจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๙(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เดือนจำนวน

ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๖๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการ ค่าห้องสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๒ มื้อ ค่าจัดทำวุฒิบัตรค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถถวายจ่ายได้ทุกรายการ

๑๒.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๑๒.๓ ค่าลงทะเบียนไปร่วมค่าวีฟัก ค่าวาหารเข้า ค่าวาหารออก ค่าอาหารว่าง

๑๓. ข้อหางการสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๑๓.๑ ดาวน์โหลดโครงการ Website : uniquest.mru.ac.th

โทรศัพท์ ๐๘ ๓๔๙๔ ๕๕๘๘ (ศูนย์ที) / ๐๘ ๙๙๔๑ ๔๗๒๓

Id. : Kpn5888

แจ้งตอบรับการอบรมสแกน QR Code นี้



สแกน QR Code ໄລນ໌

๑๔. ค่าลงทะเบียนอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๖๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าวาหารเข้า ค่าวาหารเย็น และค่าเดินทาง) ท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

๑๔.๑) เช็คสิ่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๑๔.๒) โอนเข้าบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา: ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

เลขที่ : ๔๓๔-๐๑๕๕๖๓-๖

๑๔.๓) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



##หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอุบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปรึกษาลูกค้าก่อนการโอนชำระ พิจารณาข้อความที่แจ้ง “รับรองจำนวนเงิน” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ การเงินในวันอุบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอุบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีของตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาระบุสถานที่พักของคุณก่อนวันอุบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่ระบุสถานที่พัก ทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียน สามารถโอนได้ถึงวันแรกของกำหนดการอบรม

ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาว夷瓦ลักษณ์ แคมคิริ)
หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา

ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างไรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการข่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สำนัก นำไปใช้ได้ การใช้จ่ายเงินสะสม การจ่ายขาดเงินสะสม การกันเงินแบบก่อนผูกพันและแบบไม่ก่อนผูกพัน ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัลนาคราและคอนเวนชั่นเตอร์หอนองคาย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมและรับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนโยบายการบัญชี และ มาตรฐานบัญชีภาครัฐ
- การพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้
- การนำเงินสะสมไปใช้จ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖
- การเบิกจ่ายเงินยืม ภารสั่งใช้เงินยืมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖
- การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กก (กจ) ๐๔๐๔.๒ /๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดทำหัวสัด ที่เกี่ยวกับคำใช้จ่ายในการบริหารงาน คำใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

วันที่สาม

๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.

วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

- หลักการบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย
- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายกำหนด
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคำใช้จ่ายในการข่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)

- ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ด้านการข่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ด้านการป้องกันและบรรเทาโรคติดต่อ
- ด้านการป้องกันและบรรเทาภัยธรรมชาติ

- ด้านอื่น ๆ
- การซ่อมแซมสิ่งสาธารณูปโภคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเกิดสาธารณภัย
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินท้องท้องราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย พืบติดอุบัติเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่)
- ระเบียบ นท.ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
 - แนวทางการอุดหนุนให้แก่ภาค วัด มัสยิด องค์กรประชาชน
 - การรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
 - การพิจารณาของคณะกรรมการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
 - ข้อท้าทายในการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) สรุปความสำคัญ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- แนวทางในการป้องกันการทุจริตการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
- มาตรการการป้องกันการทุจริตด้านการเงินคลัง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
 - ❖ ข้อหารือการใช้จ่ายเงินสะสมกรณีสร้างอาคารสำนักงาน / จ่ายเงินสะสม ผู้รับจ้างกรณีบ่มประມานพับไปหรือตกเป็นเงินสะสม
 - ❖ ข้อหารือกรณีการยืมเงินสะสมที่รองจ่าย/กรณีการจ่ายขาดเงินสะสม
 - ❖ ข้อหักหัวของหน่วยตรวจสอบในการจ่ายขาดเงินสะสมและกำไร คำนวนสัดส่วนความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในการจ่ายขาดเงินสะสม
 - ❖ ข้อหักหัวของกรณีผู้บริหารท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสม การรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบของ อปท.
- ตอบประเด็นข้อข้อความของผู้เข้าอบรม ปิดการอบรม

- หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ๒) เวลา ๑๐.๓๐น.-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างไรให้เกิดผลลัพธ์ในการช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การพิสูจน์ยอดเงิน สะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ การใช้จ่ายเงินสะสม การจ่ายขาดเงินสะสม การกันเงินแบบก่อนผู้กันและแบบไม่ก่อนผู้กัน ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมรอยัลนาคราและคุณวนชั่นเชินเตอร์หนอนคาย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... ตัวบค.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

๒. มีความประสงค์จัดสังบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... เสื้อไขส์.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... เสื้อไขส์.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... เสื้อไขส์.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... เสื้อไขส์.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... เสื้อไขส์.....

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... เสื้อไขส์.....

๒.๗) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... เสื้อไขส์.....

๒.๘) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... เสื้อไขส์.....

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร/ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลพรีไขส์ (S = ๓๔" , M= ๓๖" , L= ๓๘" , XL= ๔๐" และ ๒XL= ๔๒")
สิ่งของที่มีอปบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือประกอบการบรรยาย (๒) กระเพาะเอกสาร (๓) สมุดบันทึกปากกา (๔) ใบประกาศนียบัตร (๕) เสื้อโปโล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้แม่งาม

ที่ นก ๗๒๖๐๙/๑๘๓

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการและเบิกค่าลงทะเบียนพร้อมยึดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้แม่งาม

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๗๗ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างไรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ การใช้จ่ายเงินสะสม การจ่ายขาดเงินสะสมการกันเงินแบบก่อนผู้กันและแบบไม่ก่อนผู้กัน ให้เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการต่างๆ ” ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล นาครา และคอนโดชั้นเชิญเตอร์หนองคาย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้าฯ เห็นว่าโครงการฝึกอบรมดังกล่าว มีเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ซึ่งเป็นความรู้เกี่ยวกับหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยใหม่ๆในการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ และยังสามารถให้คำแนะนำที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานคลังต่อไป

ข้อกฎหมาย

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๑

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของกรุงศรีอยุธยา ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะ

๑) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงขออนุมัติเดินทางไปราชการและเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล นาครา และคอนโดชั้นเชิญเตอร์หนองคาย จังหวัดหนองคาย จำนวน ๒ ราย ดังนี้

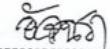
- นางไพริษฐ์ โพธิพนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- นางสาวอัจฉรา โพธิ์หล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

๒) จึงขออนุมัติยืมเงินเดินทางไปราชการ จำนวน ๕,๕๒๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่าเบี้ยเลี้ยงอัตรา率ละ ๘๐ บาท ($๘๐ \times ๗ \times ๒$)	เป็นเงิน ๑,๑๒๐ บาท
- ค่าที่พัก อัตราคืนละ ๘๐๐ บาท ($๘๐๐ \times ๒ \times ๒$)	เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท
- ค่าพาหนะเดินทางไป - กลับ ($๓๐๐ \times ๒ \times ๒$)	เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน ๕,๕๒๐ บาท

๓) ขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียน จำนวน ๒ ราย รายละ ๕,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๘,๔๐๐ บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)  ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวอัจฉรา โพธิ์หล้า)
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

ความเห็น

(ลงชื่อ) 
(นางไฟจิตร โพธิ์พนา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้จาม

(ลงชื่อ) 
(นางสาวอัญญรัตน์ โก๊ะสูงเนิน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้จาม รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้จาม

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้จาม

- (✓) อนุมัติ ดำเนินการตามที่เสนอได้
() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นายเลิศชัย สีหาวัด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้จาม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้จาม

ที่ ๗๖๓/๒๕๖๖

เรื่อง ให้คณะกรรมการสมาชิกสภาและพนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างไรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ การใช้จ่ายเงิน กิจกรรมสาธารณะ การเบิกจ่ายเงินสะสม การกันเงินแบบก่อนผู้กันและแบบไม่ก่อนผู้กัน ให้เป็นไปตามระเบียบและ สะสม การจ่ายขาดเงินสะสม การกันเงินแบบก่อนผู้กันและแบบไม่ก่อนผู้กัน ให้เป็นไปตามระเบียบและ หนังสือสั่งการต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลนาครา และความในเวนชั่นเซ็นเตอร์หนองคาย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย โรงแรมรอยัลนาครา และคอนโดในชั้นชั้นเดียวกัน อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้จาม ได้พิจารณาเห็นความสำคัญในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติให้บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมฝึกอบรม และ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึง อนุญาตให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้จามเดินทางไปราชการเพื่อเข้าอบรมตามโครงการ ดังกล่าว ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลนาครา และคอนโดในชั้นชั้นเดียวกัน อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย จำนวน ๒๘ ราย คือ

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑.นายเลิศชัย สีหาวด | ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้จาม |
| ๒.นายอานันดา สามหาดไทย | ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้จาม |
| ๓.นายทองแดง ตอสกุล | ตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต.ป่าไม้จาม |
| ๔.นายสมมิตร ทิพย์เนตร | ตำแหน่ง ประธานสภา อบต.ป่าไม้จาม |
| ๕.นางอุลิย์ สีเทา | ตำแหน่ง รองประธานสภา อบต.ป่าไม้จาม |
| ๖.นางสาวนวนุช คำเหลี่ยม | ตำแหน่ง เลขานุการสภา อบต.ป่าไม้จาม |
| ๗.นายเอกภพ ธรรมคุณ | ตำแหน่ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ อบต.ป่าไม้จาม |
| ๘.นายอนันท์ เหล่าราช | ตำแหน่ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ อบต.ป่าไม้จาม |
| ๙.นายจำเนียร นนทศักดิ์ | ตำแหน่ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖ อบต.ป่าไม้จาม |
| ๑๐.นายธนวัฒน์ แก้วประทุม | ตำแหน่ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗ อบต.ป่าไม้จาม |
| ๑๑.นายนำโชค ศรีจันทร์เนตร | ตำแหน่ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐ อบต.ป่าไม้จาม |
| ๑๒.นายมงคล พอดิจาร | ตำแหน่ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑ อบต.ป่าไม้จาม |
| ๑๓.นายณัฐรุษชัย เจริญชัย | ตำแหน่ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๓ อบต.ป่าไม้จาม |
| ๑๔.นางสาววราสนา ภูษา | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ |
| ๑๕.นางสาวยุทธยา แสนศรี | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๖.สีบเอกคำจุ่น โลโก | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๗.นางสาวชฎาณุช วิยะวรรณ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๘.นายสมเดช บำรุงอ้อ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ |
| ๑๙.นางสาวศิริลักษณ์ ยศพล | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน |
| ๒๐.นายสุรศักดิ์ ชัยศรี | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒๑.นางสาวจิราภรณ์ สุพันธะ | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ |
| ๒๒.นางไฟจิตรา โพธิ์พนา | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ |

- | | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| ๒๓.นางสาวอัจฉรา โพธิ์หล้า | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒๔.นายสนอง ปืนแคน | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองซ่าง |
| ๒๕.นายชูชาติ ศรีทะจกร | ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| ๒๖.นายสุภชัย อัตติพูลย์ | ตำแหน่ง พนักงานขับรถ |
| ๒๗.นายศุภชัย ยืนทน | ตำแหน่ง ผู้ช่วยซ่างไฟฟ้า |
| ๒๘.นางสาวอมร ดอนปัญญา | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป |

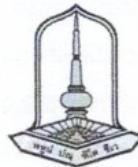
โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๑ อาศัยตามความในมาตรา ๖ และ มาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเลิศชัย สีหาวัด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้จาม



ใบใบเสร็จรับเงิน
Uniqest Mahasarakham University

เอกสาร E0261

(ต้นฉบับ) ใบเสร็จรับเงิน
(RECEIPT)

เลขที่ 165

วันที่ (Date) 29 พฤษภาคม 2566

รับเงินจาก (Received From) นางไฟจิตร โพธิพนา

ที่อยู่ (Address) องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้มงา อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

รายการ (Description)	จำนวนเงิน (Amount)	
	บาท (Baht)	สต.
ดำเนินการเบียน โครงการอบรม หลักสูตร “การบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างไรให้เกิด ผลสัมฤทธิ์ในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ การใช้จ่ายเงินสะสม การจ่ายขาดเงินสะสม การกันเงินแบบก่อนหนี้ผูกพันและแบบไม่ก่อนหนี้ผูกพัน ให้เป็นไปตามระเบียบ แห่งหนังสือสั่งการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	4,200	-
รวมเป็นเงิน	4,200	-

จำนวนเงิน

- สี่พันสองร้อยบาทถ้วน -

ไว้เป็นที่ถูกต้องแล้ว

เงินโดย เชื่อรнациาร

โอนธนาการ.....

เงินสด

วันที่.....



ผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อนำเข้าชั้นเงินเรียบร้อย
ต้นฉบับ : ถูกค้า
สำเนา 1 : บัญชี
สำเนา 2 : การเงิน

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ลงทะเบียน/รับเอกสารและเข้าแจงรายละเอียดการอบรม
เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๗ น โรงแรมรอยัลนาครา และคุณวนชั่นเซ็นเตอร์หนองคาย



วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ลงทะเบียน/รับเอกสารและซื้อแบบรายละเอียดการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น โรงแรมรอยัลนาคารา และคอนโดเวนชั่นเตอร์หนองคาย



วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
ลงทะเบียน/รับเอกสารและซื้อประกันรายละเอียดการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น โรงแรมรอยัลนาคารา และคอนโดชั้นเชิงเตอร์หนองคาย



